

## Инструкция по подписанию документов ШАГ-2

| ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ  | ДЛЯ ИП   |
|--|--|
| <b>1. ВОСТОЧНЫЙ ЭКСПРЕСС БАНК:</b>   |  |
| <p><b>1.1. файл: ---&lt;анкета Восточный Экспресс.xls&gt;---</b><br/>Подписать только "приложение 1-Анкета". Снизу анкеты - ФИО, дата, подпись, печать. При печати должно уместиться на 1 лист. (в 1 экземпляре)</p>   | <p><b>1.1. файл: ---&lt;анкета Восточный Экспресс.xls&gt;---</b><br/>Подписывать только "приложение 1-Анкета". Снизу анкеты - ФИО, дата, подпись, печать. При печати должно уместиться на 1 лист. (в 1 экземпляре)</p>   |
| <b>2. РЕНЕССАНС БАНК</b>   |  |
| <p><b>2.1. файл: ---&lt;Информационная карточка NEW.doc&gt;---</b><br/>Подписываем снизу таблицы, ставим печать, дату (в 1 экземпляре)<br/> <b>2.2. файл: ---&lt;Анкета юридического лица NEW.docx&gt;---</b><br/>подписываем снизу гр.18-19, ставим печать, дату (в 1 экземпляре)<br/> <b>2.3. файл: ---&lt;Анкета физического лица NEW.docx&gt;---</b><br/>подписываем снизу гр.16-17, ставим печать, дату (в 1 экземпляре)</p>  | <p><b>2.1. файл: ---&lt;Информационная карточка NEW.doc&gt;---</b><br/>Подписываем снизу таблицы, ставим печать, дату (в 1 экземпляре)<br/> <b>2.2. файл: ---&lt;Анкета ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.DOCX&gt;---</b><br/>графы 18-19, подписываем, ставим печать, дату (в 1 экземпляре)</p>   |
| <b>3. БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ</b>  |  |
| <p><b>3.1. файл: ---&lt;ДОБР.doc&gt;---</b><br/>Распечатываем только листы с подписью. На всех подписях ставим печать! (в 2 экземплярах)<br/> <b>3.2. файл: ---&lt;АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ Ю-Ф.doc&gt;---</b><br/>Подпись, печать (в 1 экземпляре)<br/> <b>3.3. файл: ---&lt;АНКЕТА КЛИЕНТА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА Ю-Ф.docx&gt;---</b><br/>На втором листе подпись, печать (в 1 экземпляре)<br/> <b>3.4. файл: ---&lt;анкета бенефици Ю-Ф.docx&gt;---</b><br/>На обоих листах подпись, печать (в 1 экземпляре)</p> | <p><b>3.1. файл: ---&lt;ДОБР.doc&gt;---</b><br/>Распечатываем только листы с подписью. На всех подписях ставим печать! (в 2 экземплярах)<br/> <b>3.2. файл: ---&lt;АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ Ю-Ф.doc&gt;---</b><br/>Подпись, печать, дата (в 1 экземпляре)<br/> <b>3.3. файл: ---&lt;АНКЕТА КЛИЕНТА - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.docx&gt;---</b><br/>Страница 2 подпись, печать (в 1 экземпляре)</p> |
| <b>4. ОТП БАНК</b>   |  |
| <p><b>4.1. файл: ---&lt;Инфо карта правильно.pdf&gt;---</b><br/>Снизу подпись, печать (в 2 экземплярах)<br/> <b>4.2. файл: ---&lt;Договор.pdf&gt;---</b><br/>На всех страницах подпись. Где стоит М.П. ставим печать обязательно (в 2 экземплярах)<br/> <b>4.3. файл: ---&lt;ОТП Список ТТ Правильно.pdf&gt;---</b><br/>Подпись, печать (в 2 экземплярах)</p>  | <p><b>4.1. файл: ---&lt;Инфо карта правильно.pdf&gt;---</b><br/>Снизу подпись, печать (в 2 экземплярах)<br/> <b>4.2. файл: ---&lt;Договор.pdf&gt;---</b><br/>На всех страницах подпись. Где стоит М.П. ставим печать обязательно (в 2 экземплярах)<br/> <b>4.3. файл: ---&lt;ОТП Список ТТ Правильно.pdf&gt;---</b><br/>Подпись, печать (в 2 экземплярах)</p>  |
| <b>5. КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК</b>   |  |
| <p><b>5.1. файл: ---&lt;Инф. письмо (NEW).doc &gt;---</b><br/>Дата, Подпись, Печать - (в 2 экземплярах)<br/> <b>5.2. файл: ---&lt;АНКЕТА-ЗАВЕРЯЕТСЯ НА ОБОИХ ЛИСТАХ.docx&gt;---</b><br/>Дата, Подпись, Печать на обоих листах - (в 2 экземплярах)</p>  | <p><b>5.1. файл: ---&lt;Инф. письмо (NEW).doc &gt;---</b><br/>Дата, Подпись, Печать - (в 2 экземплярах)<br/> <b>5.2. файл: ---&lt;АНКЕТА-ЗАВЕРЯЕТСЯ НА ОБОИХ ЛИСТАХ.docx&gt;---</b><br/>Дата, Подпись, Печать на обоих листах - (в 2 экземплярах)</p>  |
| <b>6. РУСФИНАНС БАНК</b>   |  |
|  |  |
| <b>7. АЛЬФА БАНК</b>   |  |
|  |  |